

УТВЕРЖДЕНО
распорядительным документом
АО «ДИКСИ ЮГ»
От 01.11.2024 № 6848/УК/24

Политика обработки и защиты персональных данных

Текущая версия 002

Дата обновления	01.11.2024			
Инициатор публикации	Ф. И. О.	Должность	Департамент/Дирекция	
	Филимонов Д. А.	Старший менеджер	Департамент по безопасности	
	Ф. И. О.	Должность	Департамент/Дирекция	Дата согласования
Версия согласована	Жирнов А. В.	Директор по безопасности	Департамент по безопасности	16.10.2024
Версия утверждена	Семенов Ю. П.	Генеральный директор	Управляющая компания	01.11.2024
Перечень изменений	Документ обновлен в соответствии с актуальными сведениями.			

Сокращения, основные понятия и термины

Сокращения, понятия, термины	Определение
Персональные данные	Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)
Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения	Персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом
Оператор	Государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными
Обработка персональных данных	Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных
Автоматизированная обработка персональных данных	Обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники
Распространение персональных данных	Действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц
Предоставление персональных данных	Действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц
Блокирование персональных данных	Временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных)
Уничтожение персональных данных	Действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных
Обезличивание персональных данных	Действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных
Информационная система персональных данных	Совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств
Трансграничная передача персональных данных	Передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу

Содержание

1. Основная информация.....	4
2. Общие положения	4
3. Обрабатываемые персональные данные	4
4. Обработка персональных данных	4
5. Защита персональных данных	6
6. Права и обязанности субъекта	7
7. Порядок взаимодействия с контролирующими (надзорными) органами	7
8. Заключительные положения	8
9. Версионность	9
Обрабатываемые персональные данные	10
Форма запроса на получение информации, касающейся обработки персональных данных субъекта персональных данных, в АО «ДИКСИ Юг».....	15
Форма запроса на отзыв согласия на обработку персональных данных в АО «ДИКСИ Юг»	16
Форма запроса на уничтожение персональных данных, обрабатываемых без законных оснований, в АО «ДИКСИ Юг»	17
Форма согласия работника на получение и обработку персональных данных	18
Форма согласия работника на передачу оператором персональных данных третьим лицам	20
Форма согласия работника на распространение его персональных данных	22
Форма согласия работника на обработку биометрических персональных данных для обеспечения учета рабочего времени	23
Форма согласия работника на обработку биометрических персональных данных для обеспечения предотвращения потерь.....	24
Форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные.....	25

1. Основная информация

Назначение и область применения

Настоящая Политика определяет основные цели и принципы обработки и защиты персональных данных в АО «ДИКСИ Юг» (далее – Оператор) и является обязательной для исполнения.

Настоящая Политика разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также в соответствии с иными федеральными законами и подзаконными актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных и обеспечения безопасности и конфиденциальности такой информации.

Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

Владелец документа

Название должности	Название подразделения
Руководитель отдела информационной безопасности	Департамент по безопасности

2. Общие положения

2.1. Оператор, осуществляя обработку персональных данных, обеспечивает защиту прав и свобод субъектов при обработке их персональных данных и принимает меры для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами.

2.2. Настоящая Политика подлежит неограниченному распространению и доведению до сведения лиц, состоящих в договорных, гражданско-правовых и иных отношениях с Оператором.

2.3. Обработка персональных данных проводится как с использованием средств автоматизации (информационных систем), так и без таковых.

2.4. Во всех аспектах, не урегулированных настоящей Политикой, необходимо руководствоваться действующим Законодательством о персональных данных.

3. Обрабатываемые персональные данные

3.1. Состав персональных данных должен соответствовать заявленным целям обработки. Избыточная обработка персональных данных запрещена.

3.2. Цели, категории субъектов, категории персональных данных, перечень обрабатываемых персональных данных и сроки обработки и хранения зафиксированы в Приложении № 1.

4. Обработка персональных данных

4.1. Обработка персональных данных осуществляется на основании следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечивается их точность, достаточность и актуальность.

4.2. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обработка персональных данных осуществляется по поручению третьей стороны.

4.3. Обработка специальной и биометрической категорий персональных данных осуществляется только с отдельных письменных согласий субъекта на обработку в письменной форме.

4.4. Запрещено объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.5. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи осуществляется только при условии получения предварительного письменного согласия субъекта персональных данных.

4.6. Оператор может поручить обработку персональных данных третьему лицу, если с этим лицом заключено поручение на обработку, а субъект предоставил согласие на такую передачу.

4.7. Распространение персональных данных возможно только с письменного согласия субъекта.

4.8. Трансграничная передача персональных данных возможна только с письменного согласия субъекта и уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

4.9. Хранение персональных данных:

- персональные данные на бумажных носителях, обрабатываемые без использования средств автоматизации, хранятся в запираемых шкафах в запираемых помещениях;
- персональные данные на бумажных носителях, по выполнению цели обработки или истеканию срока обработки сдаются в архив;
- хранение персональных данных на внешних носителях информации запрещено;
- базы данных, содержащие персональные данные, находятся на территории Российской Федерации.

4.10. Блокирование персональных данных производится при:

- обращении субъекта или его законного представителя персональных данных при условии подтверждения факта недостоверности, неактуальности, неполноты персональных данных, отсутствия необходимости в них для заявленной цели обработки, неправомерных действий с ними, установление факта их незаконного получения;
- обращении уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных при условии подтверждения факта недостоверности, неактуальности, неполноты персональных данных, отсутствия необходимости в них для заявленной цели обработки, неправомерных действий с ними, установление факта их незаконного получения;
- невозможности удалить персональные данные в срок, установленный Федеральным законом;
- выявлении неточности персональных данных.

4.11. Уничтожение персональных данных производится при:

- достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
- выявлении неправомерной обработки персональных данных;
- отзыве субъектом согласия на обработку его персональных данных;
- истечении срока хранения персональных данных, определяемого в соответствии с законодательством РФ;
- получении предписания уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных или решения суда;
- выявлении несовместимости целей обработки персональных данных;
- невозможности уточнить обрабатываемые персональные данные, в случае выявления неточности данных.

4.12. Обработка и хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

4.13. Срок хранения персональных данных может быть больше, чем этого требуют цели их обработки, если федеральным законом, договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных) установлен такой срок.

5. Защита персональных данных

5.1. Оператор гарантирует конфиденциальность персональных данных.

5.2. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты.

5.3. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

- назначением ответственных лиц за организацию обработки и защиты персональных данных;
- ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, с положениями настоящей Политики, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными нормативными актами в отношении обработки персональных данных, и (или) обучением указанных работников;
- определением угроз безопасности персональным данным при их обработке в информационных системах персональных данных и формированием на их основе моделей угроз;
- разработкой на основе модели угроз системы защиты персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер, направленных на защиту персональных данных от несанкционированного доступа;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- контролем и ограничением доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контролем и обеспечением безопасности помещений, где осуществляется работа (в том числе, хранение) с персональными данными на бумажных носителях;
- контролем принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных;
- организацией пропускного режима на территорию Оператора, охраной помещений с техническими средствами обработки персональных данных.

6. Права и обязанности субъекта

6.1. Субъект, по запросу к Оператору, имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных в доступной форме.

6.2. Субъект, по запросу к Оператору, имеет право требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.3. Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства о персональных данных, настоящей Политики или иным образом нарушает его права и свободы, то он вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.4. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту при ответе на запрос в течение десяти рабочих дней от даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.5. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6.6. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

6.7. Субъект обязан передать Оператору достоверные персональные данные.

6.8. Субъект обязан своевременно сообщать Оператору об изменении своих персональных данных.

6.9. Субъект, в случае формирования запроса Оператору, обязан отправить (по электронной почте или заказным письмом) официально утвержденную форму запроса (Приложение № 2, № 3, № 4).

7. Порядок взаимодействия с контролирующими (надзорными) органами

7.1. В случае наступления инцидента, повлекшего неправомерный доступ, представление, распространение, передачу персональных данных, Оператор в течение двадцати четырех часов с момента выявления такого инцидента уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных. В течение семидесяти двух часов Оператор предоставляет результаты внутреннего расследования такого инцидента.

7.2. Оператор сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.3. Государственные органы для получения информации обязаны направлять Оператору мотивированный запрос.

7.4. Оператор сообщает в надзорный орган по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа и содержащую персональные данные или раскрывающую процессы обработки и защиты персональных данных в течение срока, указанного в Федеральных законах Российской Федерации.

7.5. Сбор сведений для составления мотивированного ответа на запрос надзорных органов осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных при необходимости с привлечением сотрудников АО «ДИКСИ Юг».

7.6. В течение установленного законодательством срока ответственный за организацию обработки персональных данных подготавливает и направляет в уполномоченный орган мотивированный ответ и другие необходимые документы.

8. Заключительные положения

8.1. Каждый работник Оператора несет персональную ответственность за разглашение персональных данных, доступ к которым он получил. Оператор и (или) работники Оператора, виновные в нарушении требований законодательства о персональных данных, а также положений настоящей Политики, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

8.2. Настоящая Политика подлежит пересмотру в случае изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

9. Версионность

Версия 001

Дата обновления	10.01.2023			
Инициатор публикации	Ф. И. О.	Должность	Департамент/Дирекция	
	Мерзликин Е. В.	Руководитель управления ИТ-инфраструктуры	Департамент ИТ сервиса и отказоустойчивости	
	Ф. И. О.	Должность	Департамент/Дирекция	Дата согласования
Версия утверждена	Цвигун И. С.	Директор по информационным технологиям	Департамент информационных технологий	10.01.2023

Приложение № 1
к Политике обработки и
защиты персональных
данных

Обрабатываемые персональные данные

Цель	Категории персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Правовые основания обработки персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Обработка персональных данных
Учет рабочего времени	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, должность, иные персональные данные, иные биометрические персональные данные; табельный номер, дата приёма на работу	Работники	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет
Заключение трудовых договоров с физическими лицами	Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, реквизиты банковской карты, номер лицевого счета, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), отношение к воинской обязанности, сведения о воинском	Работники, соискатели	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет

	учете, сведения об образовании, сведения о состоянии здоровья				
Заключение договоров на оказание услуг с физическими лицами	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, пол, адрес электронной почты, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, номер расчетного счета, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации)	Физические лица, с которыми заключены договоры на оказание услуг	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет
Исполнение функциональных обязанностей юридического лица как работодателя	Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, реквизиты банковской карты, номер лицевого счета, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, сведения об образовании	Работники, родственники работников, уволенные работники	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет
Обеспечение финансово-хозяйственной деятельности предприятия	Фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона, ИНН, данные документа, удостоверяющего личность, данные водительского удостоверения, номер расчетного счета, должность	Контрагенты, иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются; арендаторы/арендодатели	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет

			персональных данных		
Организация прохождения производственной и (или) преддипломной практики для учащихся высших и средне-специальных учебных заведений	Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, сведения об образовании	Студенты	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет
Организация и обеспечение дополнительного профессионального образования в форме профессиональной переподготовки	Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, иные персональные данные (указывается конкретная категория), сведения об образовании; дата приёма, дата увольнения	Работники	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет
Организация участия в социально-корпоративных мероприятиях	Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, сведения об образовании	Работники, родственники работников, иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются; сотрудники аффилированных компаний	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет
Ведение кадрового и	Фамилия, имя, отчество, год рождения,	Сотрудники	Обработка	Сбор, запись, систематизация,	Смешанная, с передачей по

бухгалтерского учета для аффилированных компаний	месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, сведения об образовании	аффилированных компаний, бывшие сотрудники аффилированных компаний, ближайшие родственники сотрудников аффилированных компаний	персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных	накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение	внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет
Подбор персонала для аффилированных компаний	Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, семейное положение, адрес электронной почты, адрес места жительства, номер телефона, СНИЛС, профессия, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), сведения об образовании	Соискатели на вакантные должности аффилированных компаний	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет
Продвижение товаров на рынке	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, адрес электронной почты, номер телефона	Клиенты	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет
Обеспечение пропускного режима	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность	Посетители зданий АО «ДИКСИ Юг»	Обработка персональных данных осуществляется с согласия	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ),	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет

			субъекта персональных данных на обработку его персональных данных	блокирование, удаление, уничтожение	
Статистический учет, анализ поведенческих характеристик	Фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона	Посетители сайтов https://*.dixy.ru/	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет

Приложение № 2
к Политике обработки и
защиты персональных
данных

**Форма запроса на получение информации, касающейся обработки персональных данных
субъекта персональных данных, в АО «ДИКСИ Юг»**

От _____
Ф. И. О.

Дата рождения

Адрес электронной почты

Почтовый адрес

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность)

в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить информацию, касающуюся обработки моих персональных данных, в том числе:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания обработки персональных данных;
- цели обработки персональных данных;
- применяемые способы обработки персональных данных;
- наименование и местонахождение Оператора;
- сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- обрабатываемые персональные данные;
- источник получения персональных данных;
- сроки обработки персональных данных (в том числе сроки хранения);
- порядок осуществления моих прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящим я уведомлен о том, что АО «ДИКСИ Юг» вправе направить ответ на мой запрос в течение десяти рабочих дней с даты его получения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления мне от АО «ДИКСИ Юг» мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

«__» _____ 20__ года

(подпись) / _____
(расшифровка)

Приложение № 3
к Политике обработки и
защиты персональных
данных

Форма запроса на отзыв согласия на обработку персональных данных в АО «ДИКСИ Юг»

От _____
Ф. И. О.

Дата рождения

Адрес электронной почты

Почтовый адрес

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность)

в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» отзываю свое согласие на обработку персональных данных.

Настоящим я уведомлен/а о том, что АО «ДИКСИ Юг» вправе продолжить обработку моих персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Также я уведомлен/а о том, что АО «ДИКСИ Юг» вправе направить ответ на мой запрос в течение десяти рабочих дней с даты его получения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления мне от АО «ДИКСИ Юг» мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

«__» _____ 20__ года

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 4
к Политике обработки и
защиты персональных
данных

Форма запроса на уничтожение персональных данных, обрабатываемых без законных оснований, в АО «ДИКСИ Юг»

От _____
Ф. И. О.

Дата рождения

Адрес электронной почты

Почтовый адрес

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность)

в соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу уничтожить мои персональные данные.

Настоящим я уведомлен/а о том, что АО «ДИКСИ Юг» вправе продолжить обработку моих персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Также я уведомлен/а о том, что АО «ДИКСИ Юг» вправе направить ответ на мой запрос в течение десяти рабочих дней с даты его получения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления мне от АО «ДИКСИ Юг» мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

«__» _____ 20__ года

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 5
к Политике обработки и
защиты персональных
данных

Форма согласия работника на получение и обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт серия _____, номер _____, выдан _____,
_____,
проживающий по адресу: _____,
в соответствии со ст. 86 ТК РФ, требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 г. «О персональных
данных» № 152-ФЗ в связи с приемом меня на должность _____
в целях:

- соблюдения условий трудового договора, требований трудового законодательства и нормативных документов Работодателя, включая локальные нормативные акты (как при приеме на работу и заключении трудового договора, так и в процессе выстраивания трудовых отношений), в том числе исполнения налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также пенсионного законодательства при формировании и предоставлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов;

- формирования кадрового документооборота АО «ДИКСИ Юг», бухгалтерских операций и налоговых отчислений, а также на хранение всех вышеназванных данных на электронных носителях.

Свободно, своей волей и в своем интересе даю предметное, однозначное, конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку следующих моих персональных данных Акционерному обществу «ДИКСИ Юг» (ИНН 5036045205, ОГРН 1035007202460, адрес: 142119, Российская Федерация, Московская область, г. Подольск, ул. Юбилейная, д.32а), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных – совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о поле, дате и месте моего рождения, а также иные данные, содержащиеся в моем паспорте/удостоверении личности;
- сведения о гражданстве, в том числе двойном (при наличии);
- мои биографические данные;
- сведения о социальных льготах;
- данные о моем семейном, социальном и имущественном положении;
- данные о моем образовании, наличии специальных знаний или подготовки;
- данные о моей профессии, специальности, предыдущем месте работы, опыте работы и занимаемой должности;
- характеристики и рекомендации;
- данные, содержащие материалы по повышению моей квалификации и переподготовке, аттестации, о наличии служебных расследований, судимостей;
- сведения о моих доходах;
- данные медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- данные о членах моей семьи и наличии иждивенцев, в случаях, предусмотренных законодательством;

- данные о месте жительства, почтовый адрес, номер моего телефона и электронной почты, а также членов моей семьи в случаях, предусмотренных законодательством;
- данные, содержащиеся в моей трудовой книжке и моем личном деле, страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, свидетельстве о постановке на налоговый учет;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- реквизиты полиса ОМС (ДМС), страховой номер индивидуального лицевого счёта в Пенсионном фонде России (СНИЛС);
- данные, содержащиеся в моих документах воинского учета (при их наличии);
- сведения о доходах, номер(-а) банковского счета и карты для выплаты заработной платы.

Перечень копий документов, на хранение которых в личном деле я даю согласие, включает:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- копию паспорта для временных выездов за пределы РФ (при наличии);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию свидетельства о браке;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- копию документов о полученном образовании или профессиональной подготовке;
- копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);
- копию трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности;
- копию военного билета.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение периода действия трудового договора и срока архивного хранения кадровых документов.

Работник вправе отозвать настоящее согласие путем отправки по почте письменного требования в адрес Работодателя (Далее – Оператор). При этом запрос Работника (субъекта персональных данных) на отзыв согласия должен быть оформлен надлежащим образом:

- запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя;
- запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ (ч. 3 ст. 14 ФЗ «О персональных данных»).

Примечание:

1. Вместо паспорта могут указываться данные иного основного документа, удостоверяющего личность работника.
2. Письменное согласие работника заполняется и подписывается им собственноручно, в присутствии сотрудника Отдела кадров.
3. Перечень персональных данных уточняется исходя из целей получения согласия.
4. Настоящим я уведомлен о юридических последствиях отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку в АО «ДИКСИ Юг» в соответствии с законодательством Российской Федерации. В соответствии со статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации субъект персональных данных при приеме на работу и заключении трудового договора обязан предоставить определённый перечень информации о себе. Без предоставления субъектом персональных данных, обязательных для заключения трудового договора, трудовой договор не может быть заключен. На основании пункта 11 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

«__» _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 6
к Политике обработки и
защиты персональных
данных

**Форма согласия работника на передачу оператором персональных данных третьим
лицам**

Я, _____,
паспорт серия _____, номер _____, выдан _____,
_____,
проживающий по адресу: _____,

в соответствии со ст. 86 ТК РФ, требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ в связи с приемом меня на должность _____
свободно, своей волей и в своем интересе даю предметное, однозначное, конкретное, информированное и сознательное согласие Акционерному обществу «ДИКСИ Юг» (ИНН 5036045205, ОГРН 1035007202460, адрес: 142119, Российская Федерация, Московская область, г. Подольск, ул. Юбилейная, д.32а) на передачу и обработку в объеме и содержании, необходимом для достижения целей, указанных в перечне, размещенном по ссылке <http://intranet.dixy.ru/DocLib> (пусть к файлу: «1. Документы АО "ДИКСИ Юг"» – «ЛНА» – «Перечень третьих лиц») и в Приложении № 1 к данному согласию, с которым я ознакомлен до подписания настоящего согласия.

Настоящим я уведомлен, что с актуальным перечнем третьих лиц я могу ознакомиться в приложении к данному заявлению.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение периода действия трудового договора и срока архивного хранения кадровых документов.

Работник вправе отозвать настоящее согласие путем отправки по почте письменного требования в адрес Работодателя (Далее – Оператор). При этом запрос Работника (субъекта персональных данных) на отзыв согласия должен быть оформлен надлежащим образом:

- запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения) либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя;
- запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ (ч. 3 ст. 14 ФЗ «О персональных данных»).

Примечание:

1. Вместо паспорта могут указываться данные иного основного документа, удостоверяющего личность работника.

2. Заявление о согласии на передачу оператором персональных данных третьим лицам работника заполняется и подписывается им собственноручно, в присутствии сотрудника Отдела кадров.

3. Перечень персональных данных уточняется исходя из целей получения согласия.

4. Настоящим я уведомлен о юридических последствиях отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку в АО «ДИКСИ Юг» в соответствии с законодательством Российской Федерации. В соответствии со статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации субъект персональных

данных при приеме на работу и заключении трудового договора обязан предоставить определённый перечень информации о себе. Без предоставления субъектом персональных данных, обязательных для заключения трудового договора, трудовой договор не может быть заключен. На основании пункта 11 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

«__» _____ 20__ года

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 7
к Политике обработки и
защиты персональных
данных

Форма согласия работника на распространение его персональных данных

В соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

адрес электронной почты: _____, номер телефона: _____

даю согласие Акционерному обществу «ДИКСИ Юг» (ИНН 5036045205, ОГРН 1035007202460, адрес: 142119, Российская Федерация, Московская область, г. Подольск, ул. Юбилейная, д.32а) (далее по тексту – Оператор) на обработку моих персональных данных, а именно: распространение моих персональных данных, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в целях размещения обо мне на _____ (указать сайт) для _____, в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Иные персональные данные	фамилия				
	имя				
	адрес корпоративной электронной почты				
	должность				
	трудовой стаж				
	фотоизображение				

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
https://group.dixy.ru/company/management/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Согласие действует со дня его подписания и до достижения цели обработки персональных данных. Согласие может быть отозвано мной на основании письменного заявления, направленного в адрес Оператора или врученного под расписку уполномоченному представителю. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

«__» _____ 20__ года

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 8
к Политике обработки и
защиты персональных
данных

**Форма согласия работника на обработку биометрических персональных данных для
обеспечения учета рабочего времени**

В соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», статьями 3, 5, 6, 9, 11 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я,

_____ (фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу _____

паспорт _____ выдан _____ «__» _____ г.,
серия, номер кем выдан дата выдачи

даю согласие акционерному обществу «ДИКСИ Юг» (далее – АО «ДИКСИ Юг»), находящемуся по адресу: Российская Федерация, Московская область, г. Подольск, ул. Юбилейная, д.32а, 142119, ИНН 5036045205, КПП 997350001 на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно: совершение действий, предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 ФЗ от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных» с целью автоматизации бизнес-процессов по учету рабочего времени сотрудников посредством использования технологии биометрической идентификации личности.

Персональные данные, на обработку которых я выражаю свое согласие:

Ф. И. О., должность, место работы, дата трудоустройства, график работы, биометрические персональные данные (дактилоскопические данные).

Срок прекращения обработки персональных данных – по достижении цели обработки персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес АО «ДИКСИ Юг» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю АО «ДИКСИ Юг».

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

«__» _____ 20__ года

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 9
к Политике обработки и
защиты персональных
данных

**Форма согласия работника на обработку биометрических персональных данных для
обеспечения предотвращения потерь**

В соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», статьями 3, 5, 6, 9, 11 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я,

_____ (фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу _____

паспорт _____ выдан _____ « _____ » _____ Г.,
серия, номер кем выдан дата выдачи

даю согласие акционерному обществу «ДИКСИ Юг» (далее – АО «ДИКСИ Юг»), находящемуся по адресу: Российская Федерация, Московская область, г. Подольск, ул. Юбилейная, д.32а, 142119, ИНН 5036045205, КПП 997350001 на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно: совершение действий, предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 ФЗ от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных» с целью предотвращения потерь.

Персональные данные, на обработку которых я выражаю свое согласие:

Ф. И. О., должность, место работы, дата трудоустройства, график работы, биометрические персональные данные (дактилоскопические данные).

Срок прекращения обработки персональных данных – по достижении цели обработки персональных данных. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес АО «ДИКСИ Юг» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю АО «ДИКСИ Юг».

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден (а).

«__» _____ 20__ года

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 10
к Политике обработки и
защиты персональных
данных

**Форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные**

В соответствии с принципами обработки персональных данных, установленными Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность и актуальность по отношению к заявленным целям обработки персональных данных.

Кроме того, Оператор должен принимать необходимые меры по уточнению неполных или неточных персональных данных.

В случае, если субъект персональных данных отказывается предоставить свои персональные данные либо представленные персональные данные являются неточными и (или) неполными по отношению к заявленным целям обработки персональных данных, Акционерное общество «ДИКСИ Юг» оставляет за собой право отказать в предоставлении своих услуг субъекту персональных данных.

Если АО «ДИКСИ Юг» выявит факт умышленного представления субъектом неверных персональных данных, то АО «ДИКСИ Юг» может потребовать с субъекта возмещения соответствующих затрат.

«__» _____ 20__ года

_____/_____
(подпись) (расшифровка)